

会 員 各 位

東 海 倉 庫 協 会  
会 長 小 澤 義 行

### 倉庫業務基礎研修・ビジネスマナー研修開催のご案内

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、当協会にて日本倉庫協会主催「倉庫業務基礎研修」及び当協会主催「ビジネスマナー研修」を開催しますので、ご案内申し上げます。

「倉庫業務基礎研修」は主に倉庫業務未経験の方を対象とし、倉庫業の基本から、受託・入庫・保管・出庫業務、料金の計算方法等、倉庫業の基礎知識を習得していただきます。また、「ビジネスマナー研修」は新入社員の方を主な対象とした研修です。

会員事業者の皆様には、社員研修の場として多数ご利用いただければ幸甚です。

参加ご希望の方は、別紙参加申込書に必要事項を記入のうえFAXにてお申し込みいただきますようお願い申し上げます。

なお、当日はクール・ビズにてお越し下さい。

#### 記

1. 開催日時 第1回目 令和元年 5月24日(金) 10:00 ~ 17:00  
第2回目 令和元年 6月13日(木) 10:00 ~ 17:00
2. 受付時間 第1回目、第2回目 9時20分 ~ 9時55分
3. 場 所 名古屋市中区栄二丁目10番19号  
第1回目 名古屋商工会議所 3階 第1会議室  
第2回目 名古屋商工会議所 3階 第6会議室
4. 研修カリキュラム 午前の部…ビジネスマナー研修(10:00 ~ 12:00)  
講 師 : 株式会社 Woomax 浦野 真奈美 氏  
午後の部…倉庫業務基礎研修(13:00 ~ 17:00)  
講 師 : NIKKONホールディングスグループ  
GINZAコンサルティング株式会社 取締役 山崎 敬司 氏
5. 募集人数 各回50名
6. 受講対象者 新入社員及び中途採用者、倉庫業務未経験者等
7. 受講料 3,000円(税込 昼食含む) 後日請求させていただきます。
8. 申込締切 第1回目 5月10日(金)(但し定員になり次第締切り)  
第2回目 5月31日(金)(但し定員になり次第締切り)  
申込の取消しは、第1回目5月22日(水)、第2回目6月11日(火)  
までをお願いいたします。(その後の取消は受講料全額を申し受けます)

以 上

宛先 東海倉庫協会

FAX (052) 203-9446

### 倉庫業務基礎研修受講申込書

- ◆開催日時 第1回目 令和元年5月24日(金) 10:00 ~ 17:00  
第2回目 令和元年6月13日(木) 10:00 ~ 17:00

- ◆受付時間 第1回目、第2回目 9時20分 ~ 9時55分

- ◆場 所 名古屋市中区栄2丁目10番19号  
第1回目 名古屋商工会議所 3階 第1会議室  
第2回目 名古屋商工会議所 3階 第6会議室

- ◆受講料 1名 3,000円(税込 昼食含む) ※ 申し込みの取消しは、第1回目5月22日(水)、第2回目6月11日(火)までにお願いいたします。それ以降の取消しは、キャンセル料(全額)をお支払いいただきます。

- ◆必ずご持参いただくもの ①受講証 ②筆記用具 ③電卓(携帯電話・スマホは不可)

- ◆申込締切 第1回目 5月10日(金)(但し定員になり次第締切り)  
第2回目 5月31日(金)(但し定員になり次第締切り)

- ◆受講票 開催日の1週間前に送付いたします。

- ◆問合せ先 東海倉庫協会 TEL (052) 232-2277

申込日：平成・令和 年 月 日

会社名			
参加日		5月24日(1回目)	6月13日(2回目)
参加者	役職		
	フリガナ		
	氏名		
参加者	役職		
	フリガナ		
	氏名		
参加者	役職		
	フリガナ		
	氏名		
参加者	役職		
	フリガナ		
	氏名		

(連絡担当者)

会社名 \_\_\_\_\_

郵便番号 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

所 属 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

TEL ( ) -

FAX ( ) -