

千倉協事務局からのお知らせ

令和3年12月29日

(256)

千葉県倉庫協会事務局

TEL: 043-307-1581 FAX: 043-307-1582 E-Mail: chibakyo@s8.dion.ne.jp

《今月号の記事》

1. 倉庫業の自主監査について
2. 第3回総務委員会と第214回理事会を開催しました
3. 新年賀詞交歓会を中止といたしました
4. 「日帰り視察研修」を実施します
5. 令和3年度会員事業者台帳の作成について
6. 「倉庫関係事故防止点検表」の実施について
7. 令和3年第2回倉庫管理主任者講習会の開催
8. 「今後の行事等」予定
9. 倉庫業に係る定期報告・・・事務局からのお願い・・・

☆ 研修・セミナーの案内等はeメール・電話等により請求いただければ、再送いたします。

☆ このお知らせは各会員の連絡担当者の方に配布しております。皆様にご覧になれるようご配慮をお願いいたします。

☆ 異動等で連絡担当者に変更になる場合及びメールアドレスが変更になる場合には、ご連絡をお願いいたします。

☆ 関総連5協会とは、茨城、群馬、栃木、山梨と千葉県倉庫協会です。

6協会とは東京倉庫協会を加え、7協会とは神奈川倉庫協会を加えます。

1. 倉庫業の自主監査について、実施・結果概要報告書提出について。

11月、12月の2カ月間は、倉庫業の自主監査期間でした。

倉庫管理主任者の皆様には、監査票により自主監査を行って、「自主監査結果の概要報告書」を報告していただきます。

なお、〆切は1月末です、事務局までお願いします。

報告頂きました会員様には、営業所の数の「倉庫監査実施済証（2021年度版）」のステッカーを送付しております。

このステッカーは、各営業所の見やすい場所に掲示し、火災予防、労災防止、法令遵守、施設点検、正確な入出庫・在庫管理などが適切に行われている倉庫であることを顧客にアピールして頂ければと思います。

この自主監査制度は、平成14年に倉庫業法の事業許可制が登録制に規制緩和されたことに伴い、規制緩和の代償として、自己責任での事故防止を目的として、日倉協が音頭を取り、国土交通省の指導を受けながら実施することとしたものです。

～結果概要報告書を令和4年1月末までに、事務局に報告下さい～

2. 第3回総務委員会と第214回理事会を開催しました。

12月1日（水）に第3回総務委員会と第214回理事会を開催しました。

役員・委員の交代、会員の異動、主な活動状況、上期の会計状況などが報告され、今後の行事予定、賀詞交歓の中止について、来年度の総会等が審議されました。

決定されました行事等について、8.「今後の行事等予定」に掲載しております。

3. 新年賀詞交歓会を中止といたしました <お知らせ>

千葉食糧保管協会と合同の「新年賀詞交歓会」を中止といたしました。
令和4年1月19日（水）16時から「ホテルグリーンタワー幕張」で予定をしておりましたが、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため開催中止としました。例年通り大勢の方々にお越しいただきお祝いの会を催すことは、ご出席いただく皆様方の健康や安全面等を考慮致しますと難しいと判断し、開催の中止を決定いたしました

4. 「日帰り視察研修」を実施します。 <お知らせ>

毎年、2月に行っております「日帰り視察研修」は下記の通り行います。
沢山のご参加をお待ちしております。
日 時 令和4年2月16日（水）
場 所 ㈱キーペックス冷凍冷蔵倉庫及び八街書庫センター
㈱キーペックス様の冷凍冷蔵倉庫は2019年2月に開設し冷凍・冷蔵・冷温・定温・常温の5温度帯の一元管理のできる倉庫です。また、八街の書庫センターは最新システムを駆使したセキュリティ体制をもつ倉庫です。
尚、参加費5,000円、定員35名となります。まだ、定員を満たしていませんので、皆様のご参加をお待ちしております。

5. 令和4年度会員事業者台帳の作成について

令和4年度会員事業者台帳の作成依頼を会員の皆様に発送しておりますので、事務局まで報告をよろしくをお願いします。

令和4年1月1日現在で作成して下さい
提出期限は、1月20日（木）です。

これは、協会の基礎資料ですので宜しくお願い致します。

6. 「倉庫関係事故防止点検表」の実施について

年末年始の防災のため、労災を含めた事故防止対策の再点検、及び事故防止体制の整備の再点検をしていただき「倉庫関係事故防止点検表」に記載のうえ、事務局まで報告をお願いします。報告期日は、1月20日（木）です。

7. 令和3年度第2回倉庫管理主任者講習会の開催

倉庫管理主任者講習会は、関東倉庫協会連合会の南関東ブロック5協会共同開催について、10月27日、皆様にご案内しました。

日 時 令和3年12月2日（水） 12時00分～16時45分
場 所 全日通霞が関ビル 8階大会議場 東京都千代田区霞が関3-3-3
受講費用 1名につき 8,000円（資料代・会場費含む）
受講者 17名

8. 「今後の行事等」 予定

令和4年

- | | |
|----------|--|
| 1月26日(水) | プロジェクトマネジメント研修(倉庫会館) |
| 1月28日(金) | 第3回倉庫管理主任者講習会(全日通霞が関ビル) |
| 2月8日(火) | 安全講習会(倉庫会館) |
| 2月16日(水) | 日帰り視察研修 |
| 3月1日(火) | 物流ABC実務専門研修Ⅰ〔作業分析〕(倉庫会館) |
| 3月8日(火) | 物流ABC実務専門研修Ⅱ〔コスト管理〕(倉庫会館) |
| 3月8日(火) | 午後：品目別部会・全体会議、講演会(倉庫業のリスクマネジメントと事故対応アドバイス) <u>ホテルグリーンタワー幕張</u>
今回から品目別部会もホテルグリーンタワー幕張にて開催します。 |
| 3月15日(火) | 物流ABC実務専門研修Ⅰ〔ケーススタディ〕(倉庫会館) |
| 3月23日(水) | 午前：第4回総務委員会 |

9. 倉庫業に係る定期報告 . . . 事務局からのお願い . . .

定期報告書は、皆様から報告いただいたものを集計して、皆様にお返ししています。
また、皆様に代わり関東運輸局に報告しております。
皆様からの報告が遅れますと、関東運輸局への報告も遅れますので、お忙しいところ恐れ入りますが提出期限について、よろしくお願ひします。

報告書の提出期限 . . . *毎月翌月の20日* . . . 協会への提出期限です

- 月末倉庫使用状況報告書
- 受寄物入出庫高及び保管残高報告書

今年もお世話になり、ありがとうございました。
来年もよろしくお願ひいたします。
皆様どうぞよいお年をお迎えください。

協会事務局のお休みは、12月30日(木)から1月4日(火)

千葉県倉庫協会のホームページ

<http://www.soukoweb.jp/chiba/index.htm>

- ① 事務局からのお知らせ
- ② 会員のページ(毎月の残高報告)