

# 令和4年度 倉庫管理主任者講習会の申込要項

東海倉庫協会

下記要領により倉庫業法施行規則第9条第1項(3)の規定に定める倉庫の管理に関する講習会を開催します。

記

1. 日 時 令和4年8月5日(金)  
受 付 9時15分～9時55分  
講習会 10時00分～16時10分
2. 会 場 名古屋市中区栄二丁目10番19号  
名古屋商工会議所ビル 2階ホール 受付場所は2階ロビー  
連絡先電話番号：052-232-2277 (東海倉庫協会)  
交通アクセス：地下鉄 伏見駅(東山線・鶴舞線)下車(名古屋駅から東山線で1駅)、  
5番出口より南へ徒歩5分
3. 講習会時間割 別紙のとおり
4. 予定募集人員 90名  
※1社(個人)あたり1名様とします。
5. 申込方法 令和4年6月1日(水)午前10時に(一社)日本倉庫協会及び当協会のホームページに掲載する「倉庫管理主任者講習会受講申込書」をダウンロードのうえ、東海倉庫協会あてにFAX(052-203-9446)によりお申し込みください。  
(※当該申込書以外を使用された場合は無効とします。)  
最終の締切日は、令和4年6月30日(木)17時としますが、定員になり次第、受付を終了させていただきます。  
ただし、定員に達しない場合、キャンセルが出た場合は、再募集を行うことがあります。  
申込みの完了は、受付日の当日中に返信FAXにてお知らせしますので、返信FAXが届かない場合、当協会までご連絡下さい。
6. 受講料 1名につき、会 員 7,000円  
" 非 会 員 12,000円

東海倉庫協会から受付済のFAXが届きましたら、速やかに受講料を下記口座までお振込下さるようお願い致します。

振込先 三菱UFJ銀行 柳橋支店  
普通 0302218  
東海倉庫協会

7. 受講票と引換票 受講料の入金確認後、令和4年7月21日（木）以降に受講票兼修了証引換票と教材引換票を申込者あてに郵送いたします。
8. 教材 当日会場受付で、教材引換票と引換えにお渡しいたします。
9. 修了証 講習会終了後、受講票兼修了証引換票と引換えにお渡しいたします。
10. 注意事項
- ① 新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、当日はマスクをご着用のうえご来場下さい。  
入室前には検温を行いますので、時間に余裕をもってご来場をお願いします。  
また、消毒剤設置場所での手指の消毒をお願いいたします。
  - ② 体温が37度5分以上の場合は、受講(入室)をお断りいたします。
  - ③ ノート及び筆記用具等をご持参下さい。
  - ④ お茶、昼食(お弁当)は当方でご用意いたします。
  - ⑤ 欠席される場合は、速やかに取り消しのご連絡をお願いします。
  - ⑥ 午前10時10分を超える遅刻をされた場合は、特別な事情がない限り、受講修了証の発行はできませんので、ご了承下さい。
  - ⑦ 令和4年7月15日(金)17時までの入金が確認できない場合、キャンセル扱いとさせていただきます。
  - ⑧ キャンセル又は受講されなかった場合、お申し出のタイミングにより以下の金額を申し受けます。

- ・7月15日(金)17時以降 8月3日(水)17時まで……………2,400円(協会会員以外)
- ・8月3日(水)17時以降 当日(8月5日)のキャンセル……………2,400円  
(会員・協会会員以外とも)

新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、上記特別料率とさせていただきます。  
返金にあたっては、上記金額と振込手数料の合計額を差し引いた金額となります。

新型コロナウイルス感染症の感染状況によっては、開催中止及び開催日時を変更させていただく場合がありますので、予めご理解をお願いいたします。

11. 添付書類 令和4年度倉庫管理主任者講習会時間割予定（東海倉庫協会）  
名古屋商工会議所ビル 2階ホール案内図  
〔倉庫管理主任者講習会受講申込書（Word版、Excel版）〕  
※ 6月1日（水）午前10時に掲載予定。

（照会先）〒460-0008 名古屋市中区栄二丁目10番19号 商工会議所ビル9階  
東海倉庫協会  
電話番号 052-232-2277

以上