

令和 8 年 9 月 3 日
四国倉庫連合会

倉庫管理主任者講習会での注意事項について

(1) 受講時の注意事項

- ・10 分以上の遅刻、早退者には修了証を交付しません。
- ・受講態度の悪い方（居眠り、携帯電話・ゲーム等の操作、私語、その他の迷惑行為を行った方）は退席いただき、修了証を交付しません。
- ・携帯電話等は電源を切るかマナーモードに設定していただき、業務等の要件は休息時間内にお済ませください。

上記の遅刻、早退者、受講態度の悪い退席者、欠席者について、受講料の返金はありません。

(2) 昼食時に弁当・お茶を配布しますので担当の指示に従いお取りください。

お飲み物は持ち込み可能ですが、持ち込んだごみは各自でお持ち帰りください。

(3) 受講修了証の交付、領収書の発行

講習会終了後にお渡しする受講修了証の受講者名、生年月日を必ずご確認ください。記載内容に誤りがある場合は事務局にお知らせいただくか、下記の問い合わせ先までご連絡ください。

受講修了証と併せて領収書をお渡しいたします。

問い合わせ先

香川県倉庫協会（四国倉庫連合会） 事務局長 久保田

〒760-0020 高松市錦町 1-21-3 開拓ビル 5F

TEL:087-821-4655 FAX:087-821-4777 E-mail:kasoukyo@nifty.com

倉庫管理主任者講習会座席表(概略)

スクリーン

受付

出入口

出入口

○ ○ ○ 1 11 21 31	○ ○ ○ 41 51 61	○ ○ ○ 71 81 91 101
○ ○ ○ 2 12 22 32	○ ○ ○ 42 52 62	○ ○ ○ 72 82 92 102
○ ○ ○ 3 13 23 33	○ ○ ○ 43 53 63	○ ○ ○ 73 83 93 103
○ ○ ○ 4 14 24 34	○ ○ ○ 44 54 64	○ ○ ○ 74 84 94 104
○ ○ ○ 5 15 25 35	○ ○ ○ 45 55 65	○ ○ ○ 75 85 95 105
○ ○ ○ 6 16 26 36	○ ○ ○ 46 56 66	○ ○ ○ 76 86 96
○ ○ ○ 7 17 27 37	○ ○ ○ 47 57 67	○ ○ ○ 77 87 97
○ ○ ○ 8 18 28 38	○ ○ ○ 48 58 68	○ ○ ○ 78 88 98
○ ○ ○ 9 19 29 39	○ ○ ○ 49 59 69	○ ○ ○ 79 89 99
○ ○ ○ 10 20 30 40	○ ○ ○ 50 60 70	○ ○ ○ 80 90 100

監督員

監督員

1-40

昼食・飲料配布テーブル

41-70

昼食・飲料配布テーブル

71-105

昼食・飲料配布テーブル

令和8年9月3日

四国倉庫連合会

倉庫管理主任者講習会

プログラム

NO	内 容	講 師 等	時 間	備 考
1	開講・挨拶	四国倉庫連合会	9:50	
2	①倉庫業法関係法規	四国運輸局 交通政策部 小木曾環境・物流課長	10:00	
3	②防火管理	高松市消防局 予防課 岡田消防司令補	11:00	
	昼食・休憩		12:00	
4	③労働安全	新川労務安全事務所 新川 裕司社会保険労務士	13:00	
	休憩		14:00	
5	④倉庫管理実務・ 自主監査	(一社)日本倉庫協会 調査部 春日部長代理	14:10	
6	閉講・修了証交付	四国倉庫連合会	15:45	

※ 内容等は、若干変更することがあります。

令和8年9月3日

四国倉庫連合会

倉庫管理主任者講習会 資料一覧

資料名		発行・監修
<倉庫業法関係法規>		
・倉庫管理主任者マニュアル	(資料1)	国土交通省
・倉庫業法について	(資料2)	四国運輸局
・営業倉庫の施設・整備基準	(資料3)	同上
<防火管理>		
・火災予防のてびき		(一社)日本倉庫協会
・地震防災のてびき		同上
<労働安全>		
・倉庫管理主任者講習会(説明資料)		新川労務安全事務所
・労働災害防止のてびき		(一社)日本倉庫協会
<倉庫管理実務・自主監査>		
・営業倉庫の実務概要	2種類	(一社)日本倉庫協会
・倉庫管理主任者の職務と 自主監査体制の整備について	2種類	同上
・倉庫施設点検のてびき		同上